

A. INSTRUCTIONS POUR L'ENREGISTREMENT

Pour vous enregistrer, veuillez suivre les étapes simples ci-dessous :

1. Connectez-vous au site Web de Tendersure sur www.tendersure.co.ke ;
2. Cliquez sur l'onglet <Supplier World>;
3. Cliquez sur l'onglet <Enregistrement du fournisseur> et vous serez dirigé vers l'inscription
1. Page;
4. Lors de votre inscription, vous recevrez un e-mail avec un lien vers <Activer votre compte> ;
5. Une fois activé, vous serez redirigé vers la page <Mon profil> du portail Tendersure où vous pourrez <Changer le mot de passe> et <Modifier le profil> ;
6. Il est important que vous <Modifier le profil> c'est ici que vous fournirez les détails obligatoires de votre entreprise et joindrez des documents.

B. INSTRUCTIONS POUR L'OFFRE

Veuillez voir ci-dessous les étapes simplifiées à suivre pour soumettre pour une pré-sélection ou un appel d'offres de fournisseur dans le portail Tendersure™ :

1. Connectez-vous au site Web de Tendersure sur www.tendersure.co.ke ;
2. Dans le coin supérieur gauche, veuillez sélectionner la langue (anglais, français et portugais) que vous souhaitez utiliser avant de continuer
3. Cliquez sur l'onglet <Emplois disponibles>, vous verrez l'emploi/l'opportunité pour lequel vous souhaitez soumettre ;
4. Cliquez sur l'onglet <S'Enregistrer ici> et passez à la page de connexion. Si vous n'êtes pas inscrit, veuillez suivre le processus d'inscription en (A) ci-dessus ;
5. Sur la page de connexion, sélectionnez également la langue (anglais, français et portugais) que vous souhaitez utiliser avant de vous connecter.
6. Une fois connecté, vous serez dirigé vers la page <Mon profil>. Dans la barre de navigation, veuillez cliquer sur <Dashboard | Tableau de bord> et vous pourrez <Afficher les catégories> ; de l'emploi/de l'opportunité qui vous intéresse.
7. Cliquez sur l'onglet <Ajouter au panier> pour sélectionner la ou les catégories auxquelles vous souhaitez participer, puis cliquez sur l'onglet <Passer au panier> ;
8. Cliquez sur Continuer et vous serez dirigé vers les catégories que vous avez ajoutées au panier. Cliquez sur <Bid | Soumettre> puis cliquez sur <Proceed | Procéder> et la page d'enchères avec des questions apparaîtra. Remplissez chaque section surlignée en bleu en haut de la page ;
9. Assurez-vous de cliquer sur <Enregistrer et Suivant> après avoir rempli chaque section ;
10. Après avoir terminé votre offre, appuyez sur <Soumettre> dans la section de déclaration et vous recevrez un e-mail du système Tendersure confirmant la réception de votre offre et un rapport de toutes vos réponses jointes ;

11. Si vous souhaitez modifier votre offre avant la clôture du travail, cliquez sur <Préqualification | Présélection> sur le menu de navigation gauche et le travail sur lequel vous travaillez apparaîtront à l'écran ;
12. Cliquez sur <Mettre à jour> et modifiez votre offre. Assurez-vous de cliquer sur <Enregistrer et Suivant> après avoir modifié chaque section et n'oubliez pas d'appuyer sur <Soumettre> à la fin de la mise à jour. Vous recevrez un e-mail du système Tendersure confirmant la réception de votre offre mise à jour ;
13. Immédiatement après la clôture officielle du travail, vous recevrez un e-mail indiquant tous les autres participants de la même catégorie que vous.

Nous sommes impatients de mieux vous servir. Pour toute demande de renseignements, veuillez nous envoyer un e-mail via EGPAFCameroon@tendersure.co.ke ou appelez-le +237 697 157 927 ou le +237 695 340 400 ou le numéro WhatsApp +237 695 340 400 (français) ou +254 114 892 485 (anglais).

Cordialement

Équipe Tendersure™